

Estatuts de l'Associació Catalana per a l'Arbitratge

TÍTOL I DENOMINACIÓ, FINALITATS, DURADA, SEU I COMUNICACIÓ PÚBLICA

Article 1. Denominació

L'Associació Catalana per a l'Arbitratge -Tribunal Arbitral de Barcelona (ACA-TAB) és una associació d'interès general, sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per a administrar i disposar dels seus béns i realitzar les finalitats que es proposa.

L'Associació es regeix de conformitat amb l'establert per: 1) la Llei 4/2008, de 24 d'abril del llibre tercer del CCC, relatiu a les persones jurídiques, 2) la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i 3) els seus estatuts.

Article 2. Finalitats

L'Associació té com a finalitats la promoció, l'impuls, la divulgació, l'estudi, el desenvolupament i el foment dels valors dels diferents procediments alternatius de resolució de conflictes, com ara l'arbitratge, la mediació, la conciliació d'interessos i el pacte.

Per al compliment de les finalitats establertes en el paràgraf anterior, l'Associació, a través dels seus òrgans, contemplats a l'article 11, desenvolupa, sense ànim exhaustiu, les activitats següents:

- a) Administrar els arbitratges, les conciliacions i les mediacions que li siguin encomanades, per a la resolució de conflictes entre les parts que s'hi sotmetin, de conformitat amb les disposicions legals.
- b) Promoure la realització, la col·laboració i la difusió d'estudis, edicions, publicacions, congressos, seminaris, cursos i similars.
- c) Celebrar convenis de col·laboració amb entitats nacionals o internacionals amb finalitats similars.
- d) I, en general, realitzar totes les activitats que contribueixin al millor coneixement dels diversos agents socials i operadors jurídics dels procediments alternatius de resolució de conflictes.

Article 3. Durada

La durada de l'Associació és indefinida.

Article 4. Seu i àmbit d'actuació

L'Associació té el domicili a Barcelona (08037), al carrer Roger de Llúria, núm. 113, baixos, sense perjudici de les delegacions que pugui acordar la Junta Directiva o l'Assemblea. El seu àmbit d'actuació és arreu del món i exerceix les funcions majoritàriament a Catalunya.

Article 5. Comunicació pública: idiomes i web

1. Són idiomes oficials de l'Associació i del TAB el català, el castellà i l'anglès, sense perjudici que es puguin utilitzar altres idiomes.
2. El mitjà oficial de comunicació pública de l'Associació i del TAB és la seva web, que té les adreces URL següents: www.tab.cat o www.tab.es.

Article 6. Còmput dels terminis

Tots els terminis continguts en els presents estatuts es compten per dies naturals.

TÍTOL II MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ. DRETS I OBLIGACIONS

Article 7. Persones jurídiques associades

1. Poden formar part de l'Associació, les corporacions, les associacions o les entitats que representin interessos col·lectius professionals o sectorials i assumeixin com a propis els objectius i les finalitats de l'Associació. Amb la sol·licitud prèvia de la persona jurídica interessada, la condició d'associada s'adquireix per acord de l'Assemblea per dues terceres parts de les persones jurídiques associades.
2. Les persones jurídiques han d'estar representades per la persona física que les representi o en qui la persona jurídica hagi delegat la representació en l'Associació, mitjançant acord del seu òrgan de govern.
3. L'Associació Catalana per a l'Arbitratge estarà formada per dues classes de persones jurídiques associades:
 - persones jurídiques o entitats associades de ple dret: aquelles que hagin assumit el pagament de les contribucions econòmiques establertes per l'Assemblea General des de l'1 de gener de 2021 i assumeixin expressament el pagament de les contribucions econòmiques que estableixi en cada moment l'Assemblea General.
 - persones jurídiques o entitats associades col·laboradores: aquelles que no contribueixin al fons comú de l'Associació, és a dir, que no estiguin al corrent de les contribucions econòmiques establertes per l'Assemblea General des de l'1 de gener de 2021, ni de les que estableixi en cada moment l'Assemblea General.
4. Les persones jurídiques associades col·laboradores tindran dret d'assistència a l'Assemblea General amb veu, però sense vot i no podran formar part de la Junta Directiva de l'Associació.

5. Les persones jurídiques associades de ple dret perdran aquesta condició, passant a tenir la consideració d'entitats associades col·laboradores, en cas de trobar-se en mora de les seves obligacions pecuniàries, si així ho ha acordat l'Assemblea General.
6. Les persones jurídiques associades col·laboradores obtindran la condició de persones jurídiques associades de ple dret a partir del moment en què assumeixin expressament, davant l'Assemblea General, el compromís de contribuir al sosteniment de l'Associació, posant-se a més al corrent de les aportacions que els corresponguin.

Article 8. Drets de les persones jurídiques associades

1. Els drets que corresponen a les entitats associades de ple dret són els següents:
 - a) Assistir a les reunions de l'Assemblea General amb veu i vot.
 - b) Exercir càrrecs de l'Associació.
 - c) Designar les persones físiques que han d'exercir càrrecs a la Junta Directiva, les quals, per aquesta condició, també poden ser membres del TAB en els termes que estableixen els articles 18 i 28 dels presents estatuts. La presa de possessió del càrrec tindrà efectes des que es comunicui al president la designa de la persona física que ha d'ocupar el càrrec.
 - d) Ser reconegudes i emprar públicament la condició d'associades de ple dret i fer ús dels signes distintius de l'ACA-TAB.
 - e) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
 - f) Participar i col·laborar en les activitats que es duguin a terme en l'Associació i també en els actes de promoció que celebri el TAB.
2. Les entitats associades col·laboradores tindran els drets següents:
 - a) Assistir a les reunions de l'Assemblea General amb veu però sense vot.
 - b) Elegir les persones físiques que han d'exercir els càrrecs de membres del TAB en els termes que estableix l'article 28.
 - c) Ser reconegudes i emprar públicament la condició d'associades col·laboradores i fer ús dels signes distintius de l'ACA-TAB.
 - d) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
 - e) Participar i col·laborar en les activitats que es duguin a terme en l'Associació i també en els actes de promoció que celebri el TAB.

Article 9. Obligacions de totes les persones jurídiques associades

1. Obligacions que corresponen a les entitats associades de ple dret:
 - a) Assistir a les reunions de l'Assemblea amb veu i vot.
 - b) Complir i fer complir els acords dels òrgans de l'Associació.
 - c) Col·laborar en el bon funcionament de l'Associació i en el desenvolupament del TAB,
 - d) Abstenir-se de promoure activitats que estiguin en oposició amb els objectius i finalitats de l'Associació i del TAB.

- e) Satisfer puntualment les quotes o derrames que estableixi l'Assemblea.
2. Obligacions que corresponen a les entitats associades col·laboradores:
- a) Assistir a les reunions de l'Assemblea amb veu però sense vot.
 - b) Complir i fer complir els acords dels òrgans de l'Associació.
 - c) Col·laborar en el bon funcionament de l'Associació i en el desenvolupament del TAB,
 - d) Abstenir-se de promoure activitats que estiguin en oposició amb els objectius i finalitats de l'Associació i del TAB

Article 10. Baixa com a persona jurídica associada

La qualitat de persona jurídica associada es perd per:

- a) La voluntat de la persona jurídica interessada des de la notificació per escrit a la Junta Directiva.
- b) Extinció de la corporació, associació o entitat membre.
- c) Sanció disciplinària.

TÍTOL III ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 11. Òrgans de l'Associació

L'Associació té els següents òrgans:

- a) L'Assemblea General.
- b) La Junta Directiva.
- c) El Consell Assessor
- d) El Tribunal Arbitral de Barcelona (TAB)

Capítol I De l'Assemblea General

Article 12. Composició de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General, que està constituïda per totes les entitats associades, és l'òrgan suprem de l'entitat. Les persones jurídiques associades hi actuen mitjançant el seu respectiu degà o degana, president o presidenta o representant legal. En cas de delegació de la representació, aquesta serà atorgada mitjançant acord de l'òrgan de govern de l'entitat associada, i es formalitzarà per escrit, sent específica per a cada Assemblea.
2. L'Assemblea General estarà presidida pel president o presidenta de la Junta Directiva, que hi actuarà amb veu però sense vot.

Article 13. Assemblea General. Competències

L'Assemblea General té les competències següents:

- a) Aprovar el balanç i els comptes anuals de l'Associació i la memòria anual de les activitats de la Junta Directiva.
- b) Aprovar el pressupost anual de l'Associació a proposta de la Junta Directiva.
- c) Ratificar i separar els membres de la Junta Directiva designant els càrrecs que hagin d'ocupar.
- d) Aprovar la gestió de la Junta Directiva.
- e) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació.
- f) La modificació dels estatuts de l'Associació.
- g) Resoldre sobre l'adquisició, la venda o el gravamen dels béns immobles de l'Associació.
- h) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució i la liquidació de l'Associació i l'aplicació que s'hagi de fer del patrimoni social.
- i) Establir quines entitats associades són de ple dret i quines entitats associades són col·laboradores.
- j) Acceptar noves entitats associades i acordar o ratificar la baixa disciplinària, si escau.
- k) Acordar l'ingrés o la baixa en federacions o confederacions.
- l) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- m) Aprovar el reglament de règim intern per a l'aplicació i la interpretació dels estatuts, a proposta de la Junta Directiva.
- n) Resoldre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació o les que proposin un nombre de persones jurídiques associades que representin almenys el 10% dels que tenen dret a vot, així com resoldre les qüestions que li hagi sotmès la Junta Directiva, les quals han de constar a l'ordre del dia.

Article 14. Assemblea General. Reunió

1. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter ordinari com a mínim un cop l'any, dins dels sis primers mesos de l'exercici, per aprovar la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
2. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari per a tractar qualsevol altre assumpte no establert al paràgraf anterior en els casos següents:
 - Si la Junta Directiva ho considera convenient.
 - Si ho sol·licita un 10% de les entitats associades

Article 15. Convocatòria de l'Assemblea General

1. El president o presidenta de la Junta Directiva ha de convocar l'Assemblea General almenys quinze dies abans de la data prevista per a la reunió.

2. L'Assemblea General es convocarà per qualsevol mitjà admès en dret, inclosos els telemàtics, que deixi constància de la recepció de la comunicació. La convocatòria s'enviarà a l'adreça que cada entitat associada hagi designat prèviament.
3. L'Assemblea General se celebra en la data, el lloc i l'hora assenyalats en la convocatòria.
4. El president o presidenta i el secretari o secretària de la Junta Directiva han d'assistir a totes les assemblees, com a president o presidenta i secretari o secretària de l'Assemblea, respectivament, amb veu però sense vot.

Article 16. Reunions de l'Assemblea General

1. La presidència i la secretaria de l'Assemblea corresponen a les persones que tenen designats aquests càrrecs en la Junta Directiva de l'Associació, o en el seu defecte els que escullin la majoria dels presents.
2. L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda quan hi assisteixin, presents o representades, més de la meitat de les entitats associades de ple dret, és a dir, amb dret a vot.
3. Tots els membres poden fer-se representar mitjançant delegació prèvia per escrit i amb caràcter especial per a cada reunió, la qual es pot formalitzar per mitjà d'un correu electrònic adreçat a qui ostenti la presidència de l'Assemblea.
4. Les reunions de l'Assemblea General es poden celebrar de manera presencial o per mitjans telemàtics.
5. Les persones associades de ple dret poden assistir a les reunions de l'Assemblea General i emetre llur vot presencialment o telemàticament. El vot telemàtic pot tenir lloc sempre que es compleixin els requisits del paràgraf 6 següent.
6. Assemblees no presencials. Les assemblees es poden dur a terme sense presència física, per mitjans telemàtics quan es pugui assegurar la identitat de la persona que empra els mitjans, de la qual cosa la persona que ostenti la secretaria de l'Assemblea ha de deixar-ne constància, i sempre que els mitjans esmentats permetin la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. Qui vulgui utilitzar aquestes facilitats ha de posar-ho en coneixement de qui ostenti la presidència i la secretaria de la Junta Directiva almenys amb tres dies d'antelació i ha de procedir pel seu compte a emprar els mitjans necessaris per a fer-ho possible, tot garantint la confidencialitat de la transmissió. Es consideren presents a efectes de quòrum els qui emprin mitjans telemàtics segons queda establert, i es considera lloc de celebració de la reunió el lloc on es trobi la presidència de l'Assemblea.

7. Acords sense reunió:

- a) Es poden celebrar assemblees mitjançant el procediment de circulació d'un esborrany o minuta d'acord o acords que cal prendre, sempre que la totalitat de les entitats associades ho acceptin prèviament i signin de conformitat la minuta d'acord en senyal d'haver aprovat la celebració de l'Assemblea.
- b) L 'acord s'entén pres en la data de la darrera signatura i entre aquesta i la primera no poden passar més de cinc dies.
- c) La introducció d'esmenes o esborraments en el text equival a la disconformitat.

Article 17. Acords de l'Assemblea General

1. Els acords de l'Assemblea General s'han d'adoptar per majoria de vots de les entitats associades de ple dret. Els acords als que fan referència els apartats f), g) i h) de l'article 13 i també l'elecció del president de la Junta Directiva, requereixen el vot favorable de tres quartes parts de les persones associades de ple dret. Els acords als que fa referència l'apartat c) de l'article 13, quan s'acordi la separació de qui ocupi la Presidència de la Junta Directiva abans de la finalització del mandat, s'haurà d'adoptar per una majoria qualificada de tres quartes parts.
2. No obstant l'anterior, si es produeix un empat en la votació sobre l'adopció d'acords de l'Assemblea, l'entitat que ostenti el càrrec de la presidència de la Junta Directiva podrà fer ús, únicament per aquest supòsit, d'un vot diriment.
3. Les deliberacions i els acords de l'Assemblea s'han de traslladar al llibre d'actes, el qual ha de romandre a disposició al domicili social sota la responsabilitat de la persona que exerceixi la secretaria de la Junta Directiva. Les actes han de ser redactades i signades per qui ostenti la secretaria amb el vistiplau de la persona que exerceixi la presidència. L'acta, així redactada, s'ha de remetre a les entitats associades de ple dret dins dels set dies següents a la reunió i s'entén aprovada si la majoria de les persones jurídiques associades de ple dret no mostren la seva disconformitat en el termini d'un mes.
4. Els acords són executius des del moment en què s'adoptin, llevat que s'acordi el contrari o es tracti d'acords d'inscripció obligatòria.

Capítol II De la Junta Directiva

Article 18. Composició de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva està integrada únicament per les persones designades a aquest efecte per les persones jurídiques associades de ple dret. Cada entitat disposarà d'una persona representant designada.

2. Per a un adequat funcionament de la Junta Directiva, s'estableix que aquest òrgan està integrat per igual nombre de membres que número d'entitats associades de ple dret, amb la següent distribució: una Presidència, dues vicepresidències, la Secretaria i la resta d'integrants que seran vocals. En aquest sentit, si el nombre d'associats augmenta o l'Assemblea decideix incrementar el nombre de representants per a cada persona associada en la Junta Directiva, les vocalies també s'incrementaran en proporció.
3. El nomenament dels càrrecs de la Junta Directiva correspon a l'Assemblea i es produirà seguint el següent procediment d'elecció:
 - a) Cada persona jurídica associada de ple dret disposarà del dret a proposar, seguint un torn rotatori, un representant per al càrrec de la Presidència. En relació amb aquesta elecció, la persona jurídica associada a la qual a cada moment li correspongui el dret de proposta, haurà de presentar tres persones candidates a l'Assemblea, que serà la que decidirà. Aquestes persones candidates a la Presidència, hauran de complir els requisits de l'article 22 d'aquests Estatuts.
 - b) Per a la resta de càrrecs de la Junta Directiva, és a dir, les dues vicepresidències i la Secretaria, se seguirà el mateix procediment de l'apartat a) però amb les següents excepcions: es podrà proposar una única persona candidata i no requerirà que compleixi amb els requisits establerts en l'article 22 d'aquests Estatuts.
4. Els càrrecs de la Junta Directiva, seran escollits segons l'establert anteriorment, mitjançant votació per majoria de dues terceres parts dels vots de l'Assemblea.
5. Els vocals de la Junta Directiva, que seran designats a aquest efecte per les persones jurídiques associades de ple dret, seran ratificats per l'Assemblea, mitjançant una votació per majoria simple dels vots de l'Assemblea.
6. Tots els membres de la Junta Directiva seran escollits per un període de quatre anys, sense perjudici d'una única renovació per igual període.
7. En execució del previst a l'article 13 c) dels presents Estatuts, quan l'Assemblea General procedeixi a la separació de qui ocupi la Presidència de la Junta Directiva, abans de la finalització del seu mandat, procedirà immediatament a escollir a la persona que la substitueixi, d'entre les persones candidates previstes a l'apartat 3 a) anterior, qui exercirà el càrrec fins esgotar el termini que li corresponia a la persona inicialment nomenada.
8. Les funcions de govern ordinari de l'Associació no reporten dret a cap percepció a favor de les persones que formin part de la Junta Directiva, i per tant el càrrec és gratuït sense perjudici del dret a la bestreta i en el seu cas reemborsament de les despeses degudament justificades.

Article 19. Funcions de la Junta Directiva

La Junta Directiva administra i representa l'Associació i està facultada amb caràcter general per a dur a terme els actes necessaris per al compliment de les finalitats de l'Associació, excepte els que requereixin

l'aprovació d'aquesta segons la llei o els propis estatuts. Sense ànim exhaustiu, la Junta Directiva té les funcions i les facultats següents:

1. Facultats de representació:

- a) Representar a l'Associació en judici i fora d'ell, exercitant les accions i els recursos que siguin de la seva competència per a la defensa dels interessos de l'Associació.
- b) Representar l'Associació davant tota classe d'organismes de l'Estat, comunitats autònomes, diputacions, organismes autònoms, funcionaris, persones físiques i jurídiques en compliment, defensa i desenvolupament de les seves finalitats.

2. Facultats d'administració:

- a) Organitzar el seu propi funcionament per a dur a terme la direcció i el govern de l'Associació; crear comissions, seccions o divisions organitzatives; establir les seves funcions, i nomenar els membres que hagin de desenvolupar-les.
- b) Crear delegacions en qualsevol lloc.
- c) Contractar i acomiadar empleats; fixar la seva retribució; i contractar tot tipus de serveis i signar tot tipus de documents per a incorporar pràcticums, beques i similars, relacionats amb l'arbitratge.
- d) Redactar, modificar i aprovar normes internes d'actuació dels membres de la Junta Directiva.
- e) Redactar, modificar i interpretar el reglament de règim intern de l'Associació.
- f) Gestionar davant organismes públics o privats ajudes i subvencions, i l'ús d'immobles per al desenvolupament de les finalitats de l'Associació.

3. Facultats econòmiques i de disposició:

- a) Amb caràcter indelegable, formular els comptes anuals i els pressupostos de cada exercici per a sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea.
- b) Administrar i gestionar de la forma més àmplia possible els recursos financers, econòmics i patrimonials de l'Associació.
- c) Establir les tarifes dels serveis que presta l'Associació i les dietes i altres compensacions pels actes específics que realitzin els membres de la Junta Directiva.
- d) Obrir comptes corrents i dipòsits de qualsevol classe en bancs i entitats financeres i disposar dels seus fons en els termes que estableixi l'Assemblea.
- e) Contractar amb tercers per qualsevol títol establint els pactes i les condicions que estimi oportuns.

4. Facultats relacionades amb l'arbitratge:

- a) Redactar, modificar i aprovar, a proposta del TAB, el reglament arbitral, que en qualsevol cas s'haurà de protocol·litzar notarialment i donar-hi la publicitat que consideri necessària.
- b) Fer seguiment de tots els arbitratges que administri el TAB i la defensa dels laudes i dels àrbitres.
- c) Fomentar i impulsar iniciatives legislatives per al desenvolupament de l'arbitratge i de la resolució alternativa de conflictes.
- d) Fomentar l'estudi i la investigació sobre matèries relacionades amb l'arbitratge; negociar convenis de col·laboració amb altres institucions i entitats, i editar publicacions.

Article 20. Reunions de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva s'ha de reunir com a mínim una vegada al trimestre per a tractar la marxa de l'Associació.
2. La persona que exerceixi la presidència ha de convocar la Junta Directiva amb una antelació mínima de set dies a la data prevista per a la reunió per a tractar els punts de l'ordre del dia inclosos a la convocatòria. La convocatòria es pot realitzar per qualsevol mitjà admès en dret, inclòs el correu electrònic, que deixi constància de la recepció de la comunicació.

La persona que exerceixi la presidència ha de convocar la Junta Directiva a petició de qualsevol membre de la Junta per a tractar els assumptes que indiqui que s'incloguin en l'ordre del dia.

3. La Junta Directiva queda vàlidament constituïda quan concorrin personalment o degudament representats més de la meitat dels seus membres. Igualment queda vàlidament constituïda si, essent presents tots els membres de la Junta Directiva, decideixen per unanimitat celebrar-la i accepten l'ordre del dia.

Cada membre de la Junta Directiva es pot fer representar per un altre membre, sempre per escrit i abans de la celebració de la reunió. En casos d'impossibilitat de fer-ho per escrit, es pot fer telefònicament a la gerència o a la secretaria de la Junta, els quals n'han de deixar constància en acta.

La Junta és presidida pel president o presidenta. En cas d'absència, és presidida per una de les persones que ocupi una de les dues vicepresidències, a elecció del president o, en el seu defecte, de forma alternativa.

4. En cas d'absència no justificada a més de dues reunions consecutives per part d'un membre de la Junta Directiva, la persona física integrant d'aquest òrgan que s'hagi absentat cessarà en el seu càrrec i haurà de ser substituïda per l'entitat associada a la que representa fins a esgotar el termini que li corresponia a la persona inicialment nomenada.

Article 21. Acords de la Junta Directiva

1. Els acords es prenen per majoria simple dels vots de les persones assistents. En cas d'empat, el vot del president o presidenta és diriment.
2. En casos d'urgència apreciada pel president o presidenta, és possible la presa d'acords sense reunió, sempre que el vot emès per cada membre de la Junta Directiva sigui realitzat per escrit i remès al president o presidenta, al secretari o secretària de l'Associació, o a la gerència, per qualsevol mitjà, inclòs el correu electrònic, que deixi constància de la recepció del vot.
3. Les deliberacions i els acords de la Junta Directiva es traslladen a un llibre d'actes sota la custòdia del secretari. Aquestes actes han de ser aprovades per la Junta Directiva en la següent reunió que se celebri.

Article. 22. La presidència de la Junta Directiva

El president o presidenta de la Junta Directiva ha de ser un o una jurista de reconegut prestigi, independent i amb un mínim de quinze anys d'exercici professional. La durada del càrrec és de quatre anys, sense perjudici d'una única renovació per igual període.

Article 23. Funcions de la presidència de la Junta Directiva

Són pròpies de la persona que exerceixi el càrrec de president o presidenta, les funcions següents de la Junta Directiva:

- a) Les de representació i direcció de l'Associació en tota classe d'actes i negocis jurídics, judicials i extrajudicials.
- b) Signar o visar els documents, les actes, la correspondència i els certificats que s'expedeixin en nom de l'Associació.
- c) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- d) Assistir amb veu però sense vot a totes les assemblees.
- e) Proposar a la Junta comissions, seccions o divisions organitzatives i nomenar persones per a fer funcions executives, gerència, director/a o semblants i els que organitzativament siguin escaients.
- f) Aixecar o limitar per causa justificada, temporal o definitiva, la confidencialitat, tot comunicant-ho als afectats i deixant constància escrita dels motius i la urgència.
- g) Fer i autoritzar despeses, signant els xecs o les ordres de transferència adients.

Article 24. De la substitució o vacant del president/a de la Junta

1. El president o la presidenta es pot fer substituir delegant funcions específiques. No es poden fer delegacions generals d'atribucions o facultats inherents al càrrec. Les delegacions representatives de la institució s'han de fer necessàriament en un altre membre de la Junta Directiva.
2. En cas de vacant o d'impossibilitat per a exercir el càrrec de president o presidenta per qualsevol causa, així com en el supòsit previst en l'article 18.7 fins que no es procedeixi a la substitució de la persona que ocupa la presidència, s'estableix expressament que totes les facultats del president o presidenta hauran de ser interinament exercides per una de les persones que ocupi una de les dues vicepresidències les quals actuaran a elecció del president o, en el seu defecte, de forma alternativa.

Article 25. Funcions de la secretaria

1. La persona que exercixi el càrrec de secretari o secretària ha de portar el llibre registre d'entitats associades, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de la Junta Directiva. Ha de redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar amb la firma del president o presidenta. Ha de convocar les reunions de la Junta Directiva si així li ho demana qui ostenti la presidència de la dita Junta, i ha d'exercir les altres funcions que pugui encomanar-li la Junta Directiva

2. En els casos d'absència o d'impossibilitat de qui exerceixi les funcions de secretaria, aquesta ha de ser substituïda en les seves funcions pel vocal que la Junta Directiva designi per majoria, el qual ha de continuar fins que cessi l'absència o la impossibilitat.

Article 26. De les actes de la Junta Directiva

De les reunions de la Junta Directiva n'ha d'estendre una acta el secretari o secretària o qui actuï com a tal designada per la Junta. Aquesta acta ha de ser aprovada a la conclusió de la Junta o, si no fos possible, s'ha de trametre a tots els vocals perquè els presents a la Junta següent puguin aprovar-la o esmenar-la. Les actes aprovades han de ser signades pel secretari o secretària amb el vistiplau del president o presidenta i han de ser arxivades i enquadernades i, també, guardades en un format electrònic que en permeti la consulta.

Capítol III Del Consell Assessor

Art. 27. El Consell Assessor

La Junta Directiva estarà assistida per un Consell Assessor integrat per un mínim de tres (3) i un màxim de nou (9) membres designats a proposta de la Junta Directiva que hauran de ser ratificats per l'Assemblea General.

La designació dels membres del Consell Assessor haurà de recaure en persones de reconegut prestigi professional i duraran en el càrrec quatre (4) anys des de la seva designació, sense perjudici d'una única renovació per igual període.

El Consell Assessor, que es reunirà com a mínim dues (2) vegades a l'any, rebrà per part del Tribunal una memòria completa de les activitats desenvolupades i compliment d'objectius, corresponent al Consell Assessor aportar idees, suggeriments, propostes i crítiques a fi que l'activitat del TAB sigui més coneguda i millor reconeguda en llaures a l'extensió de l'arbitratge com a alternativa de solució de conflictes, especialment en l'àmbit mercantil potenciant amb això així mateix l'arbitratge internacional.

Capítol IV Del Tribunal Arbitral de Barcelona (TAB)

Article 28. Denominació, funcions i membres del Tribunal Arbitral de Barcelona

1. El Tribunal Arbitral de Barcelona és l'òrgan permanent que duu a terme l'administració dels arbitratges, d'acord amb les seves pròpies normes reguladores.

2. Són funcions del TAB:

- a) Acceptar arbitratges i integrar els elements necessaris per a la seva correcta constitució i desenvolupament.
 - b) Designar i confirmar àrbitres
 - c) Organitzar i promoure la formació continuada dels àrbitres
 - d) Interpretar el reglament del Tribunal Arbitral de Barcelona
3. Totes les entitats membres de l'Associació, és dir, tant les entitats associades de ple dret com les entitats associades col·laboradores tindran representació al TAB. A aquest efecte, cadascuna de les institucions que componen l'Associació proposaran dues persones físiques que integraran aquest òrgan i seran membres del TAB. La durada dels càrrecs dels membres del TAB serà de quatre anys, sens perjudici d'una única renovació per igual període.
4. Els membres del TAB proposaran entre ells a dues persones, que exercirà cadascuna d'elles una vicepresidència i a una altra persona que exercirà la secretaria.
5. Els membres del TAB exerciran el seu càrrec de manera gratuïta, sens perjudici del reintegrament de les despeses que es veiessin obligats a realitzar en l'acompliment del seu càrrec.

Article 29. De la presidència, dues vicepresidències i secretaria del TAB

1. El president o presidenta de la Junta Directiva exerceix el càrrec de president del TAB. La seva condició de president o presidenta del TAB dependrà de que ostenti el càrrec de president o presidenta de la Junta Directiva.
2. Les funcions que corresponen al president o presidenta del TAB són:
 - a) Presidir el TAB.
 - b) Organitzar i dirigir el TAB.
 - c) Convocar i dirigir les reunions del TAB.
 - d) Seguir i tramitar els expedients.
 - e) Tenir el vot diriment en cas d'empat a l'hora de prendre decisions.
 - f) Signar o visar els documents, les actes, la correspondència s'expedeixin en nom del TAB.
3. Una de les persones que exerceixi una de les dues vicepresidències, substituirà al president o presidenta quan aquesta li delegui la representació o en casos d'absència o impossibilitat.
4. La funció de la secretaria és la de redactar i signar les actes del TAB i mantenir una còpia escrita i enquadernada, la qual té caràcter confidencial i s'ha d'incorporar al llibre d'actes que ha d'estar sempre a disposició a la seu de l'Associació. També ha de mantenir còpies electròniques a disposició dels membres del TAB.

Art. 30. Sessions del TAB

1. El TAB quedarà vàlidament constituït quan concorrin personal o degudament representats més de la meitat dels seus membres. Igualment quedarà vàlidament constituït si, sent presents tots els seus membres, aquests decidissin per unanimitat celebrar la sessió, acceptant l'ordre del dia.
2. Els membres del TAB es reuniran, com a mínim, una vegada al mes, convocats per la persona que exerceixi la Presidència, tret que la marxa dels expedients d'arbitratge administrats exigeixi major urgència, o que ho requereixi qualsevol dels membres del Tribunal indicant l'ordre del dia a tractar.
3. Les sessions podran ser presencials o telemàtiques en forma anàloga, en aquest cas, al que s'estableix en l'article 16.6 per les reunions de la Junta Directiva.
4. Els membres del TAB estan obligats a guardar secret de totes les deliberacions, acords, dades o antecedents que coneguin en relació amb els expedients del Tribunal.
5. De les sessions del TAB se n'ha d'estendre una acta pel secretari o secretària o qui actuï com a tal designada pels membres del TAB. Aquesta acta ha de ser aprovada a la conclusió de la sessió del TAB o, si no fos possible, s'ha de trametre a tots els membres del TAB perquè els presents a la sessió següent del TAB puguin aprovar-la o esmenar-la. Les actes aprovades han de ser signades pel secretari o secretària amb el vistiplau del president o presidenta i han de ser arxivades i enquadrades i, també, guardades en un format electrònic que en permeti la consulta. Les actes i el llibre o fitxer que les contingui tenen el caràcter de confidencial i només estan a disposició del president o presidenta del TAB, dels altres membres del Tribunal, dels membres de la Junta Directiva i de les entitats associades a la seu de l'Associació.
6. En cas d'absència no justificada a més de dues sessions consecutives per part d'un membre del TAB, la persona física integrant d'aquest òrgan que s'hagi absentat cessarà en el seu càrrec i haurà de ser substituïda per l'entitat associada a la que representa fins a esgotar el termini que li corresponia a la persona inicialment nomenada.

TÍTOL IV RÈGIM ECONÒMIC DE L'ASSOCIACIÓ I PRESSUPOST ANUAL

Article 31. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'Associació estan constituïts per les quotes de les entitats associades de ple dret, que fixa l'Assemblea a proposta de la Junta Directiva; pels llegats, herències, donatius i altres subvencions que es puguin rebre; pels ingressos rebuts de les activitats de formació, serveis i publicacions de l'Associació, i qualsevol altre ingrés procedent de les activitats de l'Associació d'acord amb la llei i aquests estatuts.

Article 32. Rendició de comptes i pressupost

1. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i es tanca el 31 de desembre.
2. La Junta Directiva ha de rendir anualment l'estat de comptes a l'Assemblea per a la seva aprovació, i ha de presentar el pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici següent dins dels sis primers mesos de l'exercici. S'han de presentar, si escau, els comptes anuals tal com exigeix la legislació aplicable i, en tot cas, amb una memòria de l'activitat desenvolupada en l'exercici acabat i l'informe d'auditoria de comptes. Si es considera adient, es presentarà un avançament del pla d'actuació per a l'any següent. Aquestes obligacions són indelegables.
3. Els comptes de l'Associació han de ser auditats anualment per l'auditoria professional que nomeni l'Assemblea per a un període de quatre anys, els quals només poden ser prorrogats per períodes d'un any fins a un màxim de quatre anys.

TÍTOL V DEL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 33. Expedient sancionador

L'incompliment per part dels membres de l'Associació, dels membres de la Junta Directiva i dels membres del TAB dels seus respectius deures i obligacions dona lloc a l'aplicació del règim disciplinari que s'estableix als articles següents.

Article 34. Tipificació

Les infraccions es poden qualificar de lleus o greus.

Es consideren faltes lleus:

- a) Manca d'assistència injustificada a l'Assemblea, a la Junta Directiva i al TAB.
- b) No haver-se presentat a un acte d'inici o a qualsevol altre assenyalament d'un expedient, excepte per causa de força major.
- c) La manca de diligència en el compliment dels encàrrecs assumits pels membres de l'Assemblea, de la Junta Directiva i del TAB.
- d) Haver faltat a actes externs en els quals havia d'exercir la representació o delegació de la Junta, sense haver procurat ser substituït.
- e) La manca de compliment dels acords de l'Assemblea, de la Junta Directiva i del TAB.
- f) Les faltes que estiguin qualificades com a tals en el reglament de règim intern i en altres documents obligatoris per a la Junta.

Es consideren faltes greus:

- a) L'incompliment reiterat de qualsevol de les obligacions de les entitats associades, dels membres de la Junta Directiva i dels membres del TAB, dels articles 9, 19 i 28.2 respectivament.
- b) L'incompliment dels deures de confidencialitat, lleialtat i respecte als valors i principis que regeixen l'Associació i el TAB.
- c) La reiteració de faltes lleus.
- d) Les faltes que estiguin qualificades com a tals en el reglament de règim intern i en qualsevol altra norma estatutària o reglamentària que així ho tipifiqui.

Article 35. Tramitació

1. El procediment disciplinari s'inicia d'ofici per la Junta Directiva o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació de l'Assemblea.
2. La Junta Directiva ha de nomenar una persona instructora per a tramitar l'expedient sancionador i proposar la resolució. Es dona audiència a les persones afectades per un termini de deu dies, després de notificar-los els càrrecs, per a fer al·legacions. Finalitzada la instrucció, l'instructor o instructora ha d'eleva a la Junta Directiva una proposta perquè aquesta, en el termini de quinze dies, adopti la resolució final, que ha de ser motivada.

Article 36. Sancions

Les faltes lleus comporten l'amonestació, i les faltes greus poden comportar des de l'exclusió temporal de màxim sis mesos, fins a l'exclusió definitiva de l'Assemblea, de la Junta Directiva i del TAB.

Article 37. Dret a revisió

La persona sancionada o l'entitat associada que hagi nomenat a la persona sancionada, que no estigui d'acord amb les resolucions adoptades, pot sol·licitar a l'Assemblea General la seva revisió fent les al·legacions oportunes en un termini de quinze dies des que li van ser notificades. L'Assemblea pot confirmar-les o bé acordar les resolucions de sobreseïment o altres d'oportunes. A aquest efecte, l'Assemblea ha de ser convocada el més aviat possible.

Article 38. Suspensió cautelar

La Junta Directiva, en designar la persona instructora, pot acordar la suspensió cautelar de la persona expedientada, la qual, per aquest motiu, no pot intervenir en expedients, ni en la designació d'àrbitres, ni en qualsevol altre de les funcions que tingui atribuïdes, de les quals ha de ser rellevat.

TÍTOL VI DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 39. Dissolució

L'Associació es dissolt i queda en període de liquidació, voluntària o legal, per qualsevol dels motius següents:

- a) Per conclusió del seu objectiu social, per impossibilitat manifesta de donar-hi compliment o per causa de força major.
- b) Quan ho decideixi l'autoritat competent d'acord amb la legislació vigent en matèria d'associacions, sens perjudici dels recursos procedents.
- c) Quan ho acordi l'Assemblea General extraordinària convocada amb aquesta finalitat i amb el vot favorable de les dues terceres parts de les entitats associades amb dret a vot.
- d) Per qualsevol altra causa que estableixi la llei.

Article 40. Liquidació

1. En cas de dissolució, la Junta Directiva ha de cessar en les seves funcions de forma automàtica, i l'Assemblea ha de designar la persona o les persones que han de dur a terme les operacions de liquidació, tot fixant al mateix temps llurs funcions, atribucions i retribucions.
2. El patrimoni social s'ha de destinar, a criteri de l'Assemblea, a l'entitat pública o privada que en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació s'hagi caracteritzat més en la realització de finalitats anàlogues.

TÍTOL VII CONFIDENCIALITAT, CONFLICTE D'INTERESSOS I PROTECCIÓ DE DADES

Article 41. Confidencialitat

1. Les entitats associades, les persones que les representin, els membres de la Junta Directiva i del TAB, així com les persones que hi treballin, estan sotmesos al deure de confidencialitat de totes les deliberacions i els acords adoptats en l'exercici de les seves funcions i competències. L'acceptació de la condició d'entitat associada o del càrrec corresponent comporta la submissió al deure de confidencialitat.
2. També es considera confidencial el contingut de tota la documentació que es transmeti als membres de l'Assemblea, de la Junta Directiva i del TAB.
3. Els membres del TAB estan obligats a guardar la confidencialitat de totes les informacions dels expedients i dels assumptes encomanats al TAB.

4. Queden exempts les deliberacions i els acords que per la seva pròpia naturalesa i finalitat hagin de tenir transcendència a l'exterior o els que la Junta Directiva o el TAB expliciti que no siguin confidencials.
5. El president o presidenta està facultat per a aixecar o limitar la confidencialitat per causa justificada, temporal o definitiva, tot comunicant-ho als afectats i a la Junta Directiva o del TAB, deixant constància escrita dels motius i la urgència.

Article 42. Conflicte d'interessos

Sempre que qualsevol entitat associada o membre de la Junta Directiva, del Consell Assessor o del TAB estigui afectada o cregui que pugui estar afectada per qualsevol tipus de conflicte d'interessos o incompatibilitat o sentís compromesa la seva independència, ho ha de posar de manifest sense necessitat de justificar-ho, de la qual cosa s'ha de deixar constància, i s'ha d'abstenir de prendre part en les deliberacions de l'òrgan corresponent, absentant-se momentàniament del debat. Cal fer constar a l'acta aquestes incidències.

En aquest sentit, es considera un conflicte d'interessos i és incompatible que les persones físiques nomenades per les entitats associades exerceixin simultàniament d'advocat o advocada d'una de les parts en un arbitratge administrat pel TAB i formin part en aquell moment de la Junta Directiva o del TAB, en qualsevol dels càrrecs d'aquest dos òrgans.

Article 43. Protecció de dades

L'Associació Catalana per a l'Arbitratge-Tribunal Arbitral de Barcelona (ACA-TAB), els seus membres, tots els seus òrgans i les persones que hi treballen, es comprometen en tot moment a respectar la legislació de protecció de dades de caràcter personal, continguda en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals; i altra normativa vigent i aplicable en aquesta matèria.

TÍTOL VIII

Disposició addicional primera. Composició de l'Associació

A la data d'aprovació dels presents Estatuts, l'Associació es troba integrada per les següents persones jurídiques o entitats associades, totes elles de ple dret:

- 1r Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona (en endavant ICAB)
- 2n Cambra de Comerç, Indústria, Navegació i Serveis de Barcelona (en endavant Cambra)
- 3r Col·legi de Notaris de Catalunya (en endavant Notaris)
- 4t Deganat Autònom dels Registradors de Catalunya (en endavant Registradors)
- 5è Consell de l'Advocacia catalana (en endavant CICAC)

6è Associació Intercol·legial de Col·legis Professionals de Catalunya (en endavant Intercol·legial)

Disposició addicional segona. Proposta de candidatures als càrrecs de la Junta Directiva.

- a) A l'efecte de la primera renovació dels càrrecs de la Junta Directiva amb posterioritat a l'aprovació dels presents Estatuts, els càrrecs seran proposats seguint el següent ordre:
- per al càrrec de la Presidència a la persona jurídica associada de ple dret que figura en primer lloc en el llistat especificat en la disposició addicional primera;
 - per a les dues vicepresidències, correspondrà a les persones jurídiques associades de ple dret que figuren en segon i tercer lloc en el llistat especificat en la disposició addicional primera;
 - per al càrrec de la Secretaria a la persona jurídica associada de ple dret que figura en quart lloc en el llistat especificat en la disposició addicional primera;
 - per a les vocalies a la persona jurídica associada de ple dret que figura en cinquè i sisè lloc en el llistat especificat en la disposició addicional primera
- b) Per a la renovació de càrrecs de la Junta Directiva que tingui lloc una vegada hagi finalitzat el mandat de la presidència escollida d'acord amb l'apartat a) d'aquesta disposició addicional, i si s'escau s'hagi renovat el càrrec segons l'establert a l'article 18.6 dels presents estatuts, el dret a proposar els càrrecs correspondrà:
- per al càrrec de la Presidència a la persona jurídica associada de ple dret que figura en segon lloc en el llistat especificat en la disposició addicional primera;
 - per a les dues vicepresidències, correspondrà a les persones jurídiques associades de ple dret que figuren en tercer i quart lloc en el llistat especificat en la disposició addicional primera;
 - per al càrrec de la Secretaria a la persona jurídica associada de ple dret que figura en cinquè lloc en el llistat especificat en la disposició addicional primera;
 - per a les vocalies a la persona jurídica associada de ple dret que figura en sisè i primer lloc en el llistat especificat en la disposició addicional primera;
- c) Per a les successives renovacions, una vegada hagi finalitzat el mandat de la presidència escollida d'acord amb l'apartat b) d'aquesta disposició addicional segona i si s'escau s'hagi renovat el càrrec segons l'establert a l'article 18.6 dels presents estatuts, es continuarà amb l'ordre de rotació seguint avançant en el llistat especificat a la disposició addicional primera, de forma que en cada successiva renovació, en finalitzar el mandat o mandats de la presidència anterior, el dret a proposar els càrrecs correspondrà a les entitats associades que ocupen el lloc següent en el llistat de la disposició addicional primera, continuant la rotació en els càrrecs contemplada en els apartats a) i b) d'aquesta disposició addicional.
- d) En el supòsit que s'incorporessin a l'Associació noves persones jurídiques associades de ple dret, s'afegiran al llistat per ordre d'incorporació i se seguirà el mateix procediment establert anteriorment.

TÍTOL IX DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Versió prevalent

Els presents estatuts estan redactats originalment en llengua catalana, però se'n faran versions traduïdes a les altres llengües oficials de l'Associació (castellà i anglès) que es posaran a l'abast. En cas de discrepància entre les versions traduïdes i l'original preval aquesta última.

Disposició final segona. Resolució de conflictes

Totes les qüestions i discrepàncies que sorgeixin i que siguin relatives a la interpretació, el compliment i l'execució dels presents estatuts se sotmeten a un arbitratge de dret a la decisió de la persona que de comú acord designin les parts i, si no n'hi ha, s'ha de designar la persona física que en aquell moment sigui director o directora de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o de l'òrgan de l'Administració pública que el substitueixi, que, com a tal persona física i no com a director o directora, pot acceptar l'encàrrec o designar una altra persona que, en tal cas, ha d'exercir d'àrbitre.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data 27 d'abril de 2022.

Diligència per a fer constar que l'assemblea general de 10 de desembre de 2024 ha aprovat per unanimitat la modificació de millora dels articles 8.1.c); 13.c; 18.5; 28.3 i 28.4.

Luis Fernández del Pozo
Secretari

Frederic Munné Catarina
President