

PROTOCOL DE DESPESES

Els ingressos dels arbitratges que administra el TAB es destinen a pagar els honoraris dels àrbitres i les despeses derivades de l'administració dels arbitratges, així com a les despeses generals de l'ACA-TAB, quina activitat ha de tendir a l'autofinançament, per tal de no dependre econòmicament de terceres persones, finançadors. En defecte de l'autofinançament, li correspon a l'Assemblea de l'ACA-TAB establir contribucions de les pròpies entitats associades al seu finançament.

Per tot això, cal aplicar criteris de prudència en la despesa i establir mecanismes d'equilibri pressupostari i de control econòmic i financer de la Institució, que garanteixin la neutralitat i la viabilitat i independència econòmica de la Institució.

El present protocol, que es compona de set clàusules, fixa les funcions i pautes a seguir pel que fa a regals i despeses de representació.

PRIMERA.- Les persones que integren els òrgans de govern i les comissions, els àrbitres, els avaluadors dels laudes i el personal laboral de l'ACA-TAB no podran donar o acceptar regals o obsequis en el desenvolupament de la seva activitat.

SEGONA.- Els òrgans i membres de l'ACA-TAB no podran oferir, concedir, sol·licitar, acceptar ni comprometre, directament o mitjançant persona interposada, amb la finalitat d'obtenir un benefici present o futur per a l'ACA-TAB, per a si mateixos o per a un tercer, o que influeixin, puguin influir o es puguin interpretar com a influència en la presa de decisions:

- a) cap tipus d'avantatge o benefici no justificat o encobert;
- b) el tràfic d'influències;
- c) diners, comissions o hospitalitats.

TERCERA.- En els actes de representació de la Institució, excepcionalment, estaran permesos el lliurament i acceptació de regals i obsequis per part dels membres de la Junta Directiva i la gerència, si concorren simultàniament les circumstàncies següents:

- a) que siguin de valor econòmic irrellevant o simbòlic;
- b) que responguin a signes de cortesia o a atencions comercials usuals; i
- c) que no estiguin prohibit per la llei o les pràctiques comercials generalment acceptades.

Quan hi hagi qualsevol tipus de dubte sobre el que és acceptable, un obsequi o donació haurà de ser declinada o, si escau, consultada abans amb el president, qui pot remetre la consulta a l'Assemblea General.

QUARTA.- Els desplaçaments de representació institucional a càrrec de l'ACA-TAB, en termes generals, es durà a terme per una única persona. Si, per la naturalesa de la reunió, es requereix acompanyament tècnic o de suport, caldrà justificar la seva necessitat a la Junta Directiva.



La contractació dels desplaçaments es farà cercant l'opció més directa però també la més econòmica i, com a màxim, en la modalitat turista plus.

La contractació de l'allotjament tindrà en compte tant la proximitat a l'esdeveniment al que s'hagi d'acudir per tal d'evitar despeses suplementàries, com la categoria, que en cap cas podrà excedir de quatre estrelles superior.

CINQUENA.- La gerència cercarà la contractació de sistemes de transport urbà amb tarifes reduïdes o descomptes per posar-ho a disposició dels membres dels òrgans de govern, pels seus desplaçaments per assistir a qualsevol tipus de reunions o activitats de l'ACA-TAB.

SISENA.- La despesa generada per desplaçaments interurbans sols serà a càrrec del TAB quan es tracti d'activitats específiques de representació de l'ACA-TAB, amb expressa exclusió de l'assistència a les reunions dels òrgans o les comissions. Els desplaçaments amb vehicle propi es calcularà la despesa a raó de 0,20 €/km a més de l'aparcament i dels peatges, si s'escau.

SETENA.- La despesa generada per dinars i/o sopars, no podrà excedir, amb caràcter general, del doble del valor diari de l'IPREM, per persona, de forma que el que hi excedeixi no serà a càrrec del TAB. Aquest valor, a data del present protocol, és de 20,00 €.

Aquest protocol, aprovat el 6 de juliol de 2022, ha estat modificat per acord de la Junta Directiva el 20 de novembre de 2025.